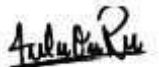
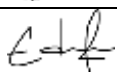


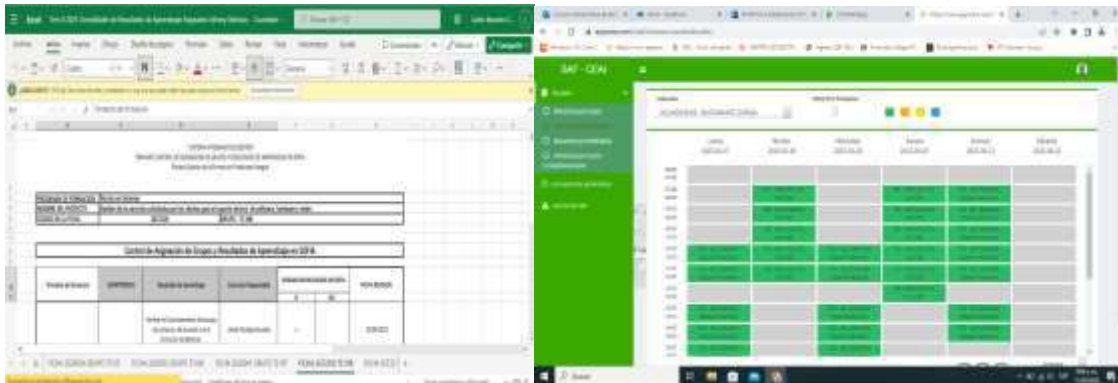


De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No1 DEL DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)		Revisar y dar a conocer información correspondiente al alistamiento del primer trimestre 2023 para el programa “Técnico en Sistemas”.								
Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Patricia Salazar Ordoñez	66904027		x		CEAI	asalazaro@sena.edu.co	60(2) 4315800	N/A	
2	Ivana María Ochoa Rocha	1082937055		x		CEAI	imochoar@sena.edu.co	3137036972	N/A	
3	Jaime Saucedo	16765695		x		CEAI	jsaucedo@sena.edu.co	3113230127	N/A	
4	Edwin Guerrero	1085254871		x		CEAI	edwin.guerrero8@misena.edu.co	3127565113	N/A	
5	Jhonny Valencia	16843403		x		CEAI	jhavalencia@sena.edu.co	3052600899	N/A	
6	Carlos Mauricio Castillo Ortiz	94399571		x		CEAI	cmcastillo17@misena.edu.co	3127907218	N/A	
7	René Bustamante	16798862	x			CEAI	Hbustamante@misena.edu.co	3117923217	N/A	



ACTA No.1-TRI I-2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR TÉCNICO EN SISTEMAS		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 10 de Abril de 2023	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión Presencial (UCC – Sede Norte)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Valle/ CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar Alistamiento Trimestre 2 de 2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / SESIÓN DE TRABAJO: Planear las diferentes actividades académicas aplicar con los diferentes grupos en el trimestre, ambientes, materiales y equipos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
De acuerdo a los lineamientos de Coordinación y de la Líder del programa se realizaron las siguientes actividades:		
<ul style="list-style-type: none">* Verificación y evaluación de los RAP de las Fichas que salen a Etapa Practica el 17 de Abril.* Se envían los respectivos correos a la Coordinación académica y a la líder del programa sobre los instructores del área transversal que a la fecha no han evaluado los respectivos RAP de las fichas que salen a etapa práctica.* Verificación y evaluación de RAP de las fichas que pasan a 2 y 3 periodo académico.* Se crearon en la plataforma Sofia las rutas de Aprendizaje de las Fichas TS-200,201,202 y 203.* La Líder Ivana socializa con el grupo de algunos cambios que la Coordinación realizó en los horarios para algunos de los instructores en SAF.* Se verifican tanto en Sofia y en SAF los RAP de cada uno de los instructores Asignados para el Trimestre y se diligencia el consolidado en línea de la Coordinación en el Onedrive.* Se realiza verificación de ambientes en la sede para la formación del periodo y se establece que los ambientes 202 y 205 quedarían para dar formación de competencias digitales(Tic, Atender I y II, Matemática y Física) y los ambientes 103 y 107 quedarían para las competencias fuertes(Mantenimiento y Redes).* El trasteo para los materiales y equipos del area TS que están en salomia, queda tentativamente programado para el Jueves 13 de Abril, la líder Ivana Ochoa estará a cargo de coordinar el transporte con el Ingeniero Carlos Zuñiga.		



CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Coordinar trasteo de materiales y equipos del TS que están en salomia hacia la UCC.	Ivana Ochoa	Abril 13 de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.